

Points pour la réunion des DP du 01 Décembre 2016

Réclamations nouvelles :

1. RPA : le délai de réalisation des avenants au titre du RPA est trop long et incompatible avec le démarrage effectif du RPA avec un avenant signé. Les salariés sont amenés à commencer leur temps partiel relatif au RPA avant qu'ils aient pu signer leur avenant.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que les avenants au titre du RPA soient proposés aux salariés à une date compatible avec un démarrage à la date pour laquelle ils ont exprimé leur demande.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Nous prenons acte.

2. La serrure de la porte d'accès au hall du bâtiment Kappa ne fonctionne pas depuis plusieurs semaines.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que la serrure de cette porte soit réparée dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Nous attendons la livraison de la pièce détachée

3. 5 casiers sont toujours cadenassés en permanence dans le vestiaire hommes de la salle de fitness Kappa malgré l'affichage qui a été fait par les services généraux.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que l'affichage soit également fait sur chacun des casiers encore cadenassés.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

L'affichage ne sera pas modifié.

4. Le dispositif électronique situé à l'accueil du bâtiment Kappa, permettant l'activation des badges afin d'utiliser les distributeurs de boisson SELECTA situés dans les cafétérias d'étage ne fonctionne pas depuis au moins un mois malgré plusieurs signalements auprès du PC de sécurité.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que ce dispositif électronique soit remis en état de fonctionnement dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Le matériel nécessaire au rechargement des licences SELECTA a été livré, la remise en service du dispositif électronique sera faite dans les prochains jours.

5. La formation permettant aux salariés une préparation à la retraite n'est plus disponible.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de re-proposer cette formation qui concerne et intéresse plusieurs salariés.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Cette formation ne fait pas partie des priorités définies au sein de l'établissement.

6. Suite aux retours de plus en plus nombreux des salariés sur l'augmentation du délai pour obtenir un entretien avec leur RH et aussi des entretiens annulés tardivement et non reprogrammés, Suite aux difficultés des salariés pour obtenir des réponses et le traitement de leurs demandes de dossiers administratifs

Les délégués du personnel FO demandent que des ressources supplémentaires soient mises en place pour répondre à ces besoins.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Nous prenons acte de votre demande.

7. Sous le nouvel ALPS, les commentaires saisis par le « collaborateur » n'apparaissent pas vu du « collaborateur ».

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire évoluer l'outil pour que le « collaborateur » puisse vérifier ses commentaires saisis.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Un problème technique a été identifié sur la partie commentaire et est en cours de traitement par les équipes support.

8. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire réparer dans les plus brefs délais l'ascenseur au Kappa zone jaune qui est en panne depuis plus d'un mois.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La société de maintenance a mis en panne cet ascenseur et attends des pièces pour le remettre en service. Nous attendons une date de la société de maintenance pour son intervention

9. Congés de Mr Gilles SCHILLIG : sous le nouvel Alista, son compteur prévisionnel de congés (Prév. CP2 + CP3) indique 20 jours au lieu de 25 jours. Son dernier courriel du 19/10/2016 adressé à Madame Antonella VITALI n'a pas eu de réponses.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir une explication dans les délais les plus brefs et si nécessaire de corriger ce compteur.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Le nécessaire a été fait.

10. Plateformes de test: le rapport du bureau Véritas suite aux contrôles réalisés les 23/09 et 30/09 sur les plateformes de test a relevé 4 observations sur les plateformes de Kappa et Sigma : les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'effectuer ces 4 modifications dans les plus brefs délais et de régler aussi le problème des liaisons équipotentielles sur les plateformes de Sigma.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Les 4 remarques qui portaient sur les plateformes de Kappa ont été réalisées. Les liaisons équipotentielles sur la plateforme SIGMA sont réalisées par les équipes Bouygues sur demande d'IT Up lors des modifications.

11. Indisponibilité des isoloirs : les isoloirs sont quasi occupés à 100 % à certaines heures de la journée et il est difficile d'en trouver un de libre pour une réunion improvisée ou pour s'isoler pendant quelques minutes.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la création d'isoloirs supplémentaires et le rappel des bonnes pratiques d'utilisation de ces isoloirs : usage réservé pour les mini réunions à plusieurs et pour une utilisation individuelle ponctuelle, mais pas de réservations ni d'utilisation individuelle prolongée.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Cette communication a déjà été réalisée le 12 Septembre 2016 via le TeamsFlash Saint-Ouen -Rappel Règles de Vie sur ATagora. Un rappel a été réalisé via le COSITE de Saint-Ouen auprès des managers afin que les situations se résolvent.

Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :

12. ALISTA «Time» (1) : depuis le 12 Octobre, la gestion des absences se fait dans Alista Time. Un certain nombre de libellés ont changé dans les écrans où apparaissent les différents compteurs prévisionnels et les salariés ont des difficultés à s'y retrouver par rapport au solde des compteurs précédents. Il faut notamment que soient précisé à quoi correspondent les

différents compteurs pour les jours de CP et de CET et la modification concernant la gestion du compteur pour les jours de RTT.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de mettre à jour dans les meilleurs délais le document «NOTE RELATIVE A LA GESTION ET PLANIFICATION DES CONGES 2014.pdf» situé sur Teamspace de France Signalling à l'adresse suivante:
https://teamspace.alstom.com/sites/TrTISSAINTOUEN_Team/SitePages/Informations%20RH.aspx

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Le document «NOTE RELATIVE A LA GESTION ET PLANIFICATION DES CONGES » sera mis à jour début décembre cependant les salariés peuvent se référer à la communication TEAMFLASH – TIS ALISTA du 3 octobre 2016. Cette communication renvoie par le biais d'un lien vers un guide utilisateur.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un point d'avancement

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La note mise à jour sera réalisée avant la fin du mois.

13. ALISTA «Activity» : le support de formation et la session de formation n'ont pas présenté toutes les fonctionnalités disponibles telles que l'utilisation des boutons Cpy+1, Dup, ...

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'enrichir le support de formation pour qu'il présente toutes les fonctionnalités utiles pour la saisie des activités.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Une annotation a été mise page 10 présentant ces 2 fonctions.

La fonction DUP n'est pas documentée dans le support de formation. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'enrichir à nouveau le support de formation.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Un point sera réalisé avant tout avec les Key Users afin de vérifier la nécessité d'enrichir le support de formation

14. Toilettes Hommes Kappa Noyau C : sur une période d'environ 2 mois, les toilettes Hommes situées au 1^{er} étage de Kappa ascenseur jaune (Noyau C) ont refoulé à 4 reprises dont 2 fois dans la seule journée du 25 Octobre 2016. Ces refoulements ont provoqué beaucoup de désagréments pour les salariés travaillant à proximité directe de ces toilettes (2 « open space »). Entre autres pendant plusieurs jours : des odeurs très nauséabondes, l'indisponibilité des toilettes, le détournement de l'accès à la zone des toilettes afin de procéder au nettoyage de la moquette (cela concerne également le passage à un 3^e « open space » via la passerelle).
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de prendre les dispositions afin que ces refoulements ne se reproduisent plus et de faire remplacer la moquette qui n'est nettoyée qu'en surface ...

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Le nécessaire a été effectué la semaine dernière avec un curage de la canalisation verticale. Les travaux se sont poursuivis sur les canalisations des niveaux inférieurs tout le long de la semaine. Des nouvelles opérations plus importantes consistant à enlever les blocs de calcaires s'étant formés dans la canalisation seront programmées. Un point de situation global sera réalisé à l'issue de ces opérations afin de définir les mesures à mettre en œuvre (changement de moquette si nécessaire).

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire point d'avancement. A ce jour la dalle béton et/ou le faux plancher situés sous la moquette n'ont pas fait l'objet d'un nettoyage et les dalles de moquettes n'ont pas été remplacées.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La Direction confirme sa réponse à savoir : Un point de situation global sera réalisé à l'issue de ces opérations afin de définir les mesures à mettre en œuvre (changement de moquette si nécessaire).

15. Des deux-roues motorisés stationnent souvent dans le parking Kappa sur des espaces de passage piéton, ce qui peut entraver la circulation des piétons.
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un rappel à l'ordre et d'indiquer qu'il y a suffisamment d'espaces deux-roues motorisés sur les 3 niveaux.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Des rappels seront faits par le service de sécurité.

Le problème n'est pas réglé, des deux-roues motorisés stationnent toujours sur les passages piétons.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'apposer sur tous les piliers à côté des espaces de passages piétons occupés une note du style «Interdiction de stationner sur les passages piétons qui doivent rester libres pour permettre le passage des piétons».

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La Direction confirme sa réponse à savoir : des rappels seront faits par le service de sécurité.

16. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de convoquer une réunion de négociation avec les organisations syndicales sur la question de la prolongation de l'accord équilibre travail/vie privée en informant ces dernières du bilan financier de l'accord d'établissement.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Nous prenons acte de votre revendication.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de répondre plus précisément à notre revendication, la prise d'acte n'étant pas une réponse suffisamment claire.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Une réunion sera programmée courant décembre sur la question de la prolongation de l'accord équilibre travail/vie privée.

17. Aucune communication n'a été faite auprès des salariés suite au départ à la retraite du salarié chargé de la réalisation des badges entreprise.

Aucune communication non plus n'a été faite sur l'emplacement du nouveau local « BADGES » et des heures d'ouverture de ce local.

De ce fait, plusieurs salariés se sont présentés à l'ancien local, n'ayant reçu aucune information.

Le nouveau local « BADGES » n'est par ailleurs pas très bien matérialisé car lorsque la porte reste ouverte, il est difficile de savoir qu'il s'agit du local « BADGES ».

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'effectuer une communication spécifique aux salariés dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Aucune communication générale ne sera effectuée. La signalétique du « local des badges » sera améliorée afin que cette information soit visible porte ouverte.

La signalétique est insuffisante, les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'effectuer une communication spécifique aux salariés dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

L'information a été communiquée aux assistantes de département. Un rappel sera fait par mail.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire point d'avancement.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Une nouvelle communication a été adressée à l'ensemble des équipes via les assistantes de département 24 novembre 2016.

18. Le verrou de la porte du parking de Kappa niveau -1 est en position bloquée depuis plusieurs jours empêchant la fermeture de la porte. La sécurité incendie n'est donc pas assurée par cet accès.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que la serrure soit réparée rapidement.

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

La réparation de la serrure a été réalisée semaine 40 mais des réparations sont toujours en cours sur la porte.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un point d'avancement.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

La porte est opérationnelle.

Il y a toujours un problème avec la fermeture de cette porte car le groom ne permet pas la fermeture complète de la porte. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de finaliser la réparation.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La situation est en cours de traitement.

19. De nouvelles difficultés sont survenues suite au passage sous GSI. Les salariés sont toujours dans l'incapacité d'obtenir un support de l'équipe CONCUR de Lille quand celle-ci ne valide pas un remboursement. Des salariés ne sont actuellement pas remboursés de leur note de frais d'un montant de 1500 euros pour un dépassement de moins de 20 euros.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir aux salariés un numéro de téléphone pour être en mesure de contacter l'équipe CONCUR de Lille et obtenir une réponse dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Dans le cas où un problème :

- de remboursement d'une note de frais NDF (attente du paiement, retour de la note de frais, demande de justificatifs), il faut adresser un courriel à l'adresse suivante :

AlstomTransport.Notesdefrais@fr.gt.com.

- d'utilisation de l'outil CONCUR (mot de passe, message bloquant pour établir la ndf, problème OTP etc...), il faut adresser un courriel à l'adresse :

adminconcur.ous1.fr.transport@alstom.com.

Les 2 adresses ci-dessus ne répondent pas aux courriels : les délégués du personnel FO redemandent à la Direction de fournir aux salariés un numéro de téléphone pour être en mesure de contacter l'équipe CONCUR de Lille et obtenir une réponse dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Il n'est pas prévu de mettre en place un numéro d'appel. Nous remontons auprès des équipes concernées les dysfonctionnements rapportés liés notamment au délai de réponse.

Le remboursement d'une note de frais de 1500€ n'a toujours pas été réalisé depuis fin Août 2016, ce qui est complètement inacceptable.

Les délégués du personnel FO redemandent à la Direction de fournir aux salariés un numéro de téléphone pour être en mesure de contacter directement l'équipe CONCUR de Lille et obtenir une réponse dans les meilleurs délais. Les échanges d'e-mails ne sont pas concluants et ne permettent pas de CONCLURE.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Le remboursement de la note de frais de 1500€ est réalisé. La Direction maintien qu'il n'est pas prévu de mettre en place un numéro d'appel.

20. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de lancer au plus tôt une enquête sur le bien-être au travail.

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Le lancement de l'enquête est reporté à 2017 comme précisé au CE.

Suite au redéploiement des bureaux, nous pensons que cette enquête doit être lancée au plus tôt.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de lancer cette enquête au tout début de l'année 2017.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Nous prenons acte de votre revendication.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de répondre plus précisément à notre revendication, la prise d'acte n'étant pas une réponse suffisamment claire.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

Du fait du lancement de l'enquête « Opinion Survey » au niveau du Groupe, l'enquête est décalée. La date n'est pas encore définie.

21. Les délégués du personnel FO demandent, conformément aux engagements de la Direction actés dans un PV de DP précédent (DP du 08/10/2014, réponse du 06/11/2014), de faire traduire ou de rédiger en français tous les documents concernant l'EHS. Ces documents sont les suivants :

EHS-IS-FRM-001 00 Work Permit Request (WPR) 19/12/2012

EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012

EHS-IS-TEM-001 00 Template of Project EHS Management Plan 05/02/2013

EHS-IS-WMS-001 00 EHS Golden Rules 21/12/2011

EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level 10/12/2012

EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013

Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 :

Les documents seront traduits.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction les dates de fin de traduction.

Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :

Les traductions seront terminées à la rentrée de septembre

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 3 Septembre 2015 :

Ces procédures sont en cours de révision par l'équipe EHS Centrale. Un point de situation des équipes compétentes est planifié en novembre 2015.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 5 Novembre 2015 :

Les procédures EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012 & EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013 ont été traduites en français et sont disponibles sous PRISMA sous le chapitre TIS- TIS STO.

La mise à jour et la mise en ligne des procédures : EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request est planifiée pour 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 3 Décembre 2015 :

La Direction ne modifie pas la réponse déjà apportée.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de la traduction et de la mise à disposition sous PRISMA des documents « EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request » en 2016.

Réponse de la Direction du 7 Janvier 2016 :

La mise à disposition sous PRISMA « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est prévue pour avril 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction si le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est traduit et disponible sous PRISMA.

Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :

La nouvelle date de mise à disposition est Juin 2016. Cette procédure sera traduite avant mise en ligne.

A ce jour, le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » n'est toujours pas en ligne et traduit sous PRISMA.

Les délégués du personnel FO réclament à la Direction de mettre en ligne sous PRISMA dans les délais les plus brefs ce document traduit ainsi que les autres documents non encore traduits, cette affaire durant depuis un an et demi !

Réponse de la Direction du 8 Septembre 2016 :

En raison des récents changements d'organisation, cette procédure est cours de redéfinition dont la mise en ligne est repoussée pour la fin de l'année 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date exacte de traduction et mise en ligne sous PRISMA des derniers documents EHS non encore traduits.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Les documents traduits en français seront mis en ligne dans AECOMIS qui remplace Prisma.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date exacte de traduction et mise en ligne sous AECOMIS des derniers documents EHS non encore traduits.

Réponse de la Direction du 1er Décembre 2016 :

La date exacte n'est pas connue à ce jour.