

## Points pour la réunion des DP du 7 Décembre 2017

1. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement sur le devis de réparation des portes coupe-feux du Kappa 4ème étage noyau rouge.

**Réponse de la Direction du 5 Octobre 2017 :**

Les équipements ont été commandés. Nous sommes en attente du planning de livraison avant de pouvoir effectuer les réparations

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer quel est le planning de livraison. D'une manière plus générale, le 6è étage serait également concerné par ce problème, une vérification de l'ensemble des portes coupe-feux semble nécessaire.

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Les réparations seront réalisées d'ici fin novembre. Une vérification de l'ensemble des portes coupe-feux sera effectuée dans le cadre des réparations des portes coupe-feux identifiées défectueuses.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un état d'avancement des réparations ainsi qu'un état des lieux de l'ensemble des portes coupe-feux.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

**Un état des lieux a été effectué. Les portes coupe-feux ont été remises en fonction – néanmoins certains mécanismes de fermeture nécessitent une fabrication sur mesure – la demande est en cours.**

2. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date de disponibilité du portail « Service now » offrant la possibilité de choisir le français.

**Réponse de la Direction du 5 Octobre 2017 :**

La réponse de la Direction reste inchangée. Ce point a été remonté et pris en compte par le service informatique. La Direction n'a pas encore de date quant à la mise en place de cette fonctionnalité dans un contexte du projet de déploiement IT plus global.

Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande à la Direction afin d'indiquer la date de disponibilité du portail « Service now » offrant la possibilité de choisir le français.

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

La réponse de la Direction reste inchangée – ce point est pris en compte par le service informatique et sera traité dans le cadre du programme UP. Ce programme communiqué par mail le 23 octobre dernier « Renforce le positionnement de l'utilisateur au centre de la stratégie de l'IS&T.

Ses objectifs pour les six prochains mois »



Un démarrage plus rapide pour les nouveaux arrivants



Un environnement de travail amélioré



Des applications métiers encore plus stables



Un accès plus convivial aux applications



Un Service Desk recentré sur ses utilisateurs

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement sur le programme UP.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

Une communication à destination des salariés a été envoyée le 6 décembre pour informer de l'avancée du programme UP. Ce programme continue comme communiqué dans l'objectif d'amélioration des outils.

3. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la réponse aux questions suivantes concernant la prise de jours de CET :
- Pour une prise, sur une année civile, allant jusqu'à 20 jours de CET, y a-t-il un impact sur les éléments suivants : CP, RTT et 13<sup>ème</sup> mois (cas particulier de 2017 avec la signature du nouvel accord au 1er Mars) ?
  - Quelles règles s'appliquent pour les CP, RTT et 13<sup>ème</sup> mois lorsqu'un salarié prend plus de 20 jours de CET sur une année civile ?

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Les absences sont considérées comme des absences impactantes selon le type de CET sur les CP, RTT et 13<sup>ème</sup> mois comme le décrit le tableau ci-dessous :

mise en application de l'accord CET	Prise en compte dans le calcul de l'acquisition par année civile		
	des CP	des RTT	du 13 <sup>ème</sup> Mois
CET CP (légaux)	à partir du 21 <sup>ème</sup> jour d'absence (CET CP + CET RTT)		
CET RTT			
CET Naissance (4)	à partir du 21 <sup>ème</sup> jour d'absence (CET naissance)		
CET Autres	à partir du 1 <sup>er</sup> jour d'absence		
CET 13 <sup>ème</sup> Mois			
CET Intéressement / Participation			

En complément de ce tableau, les délégués du personnel FO demandent à la Direction de préciser clairement par des chiffres, en cas de prise de CET supérieure à 20 jours pour une année civile, l'impact (décote) sur les compteurs CP, RTT et 13<sup>ème</sup> mois.

Pour 25 et 40 jours de CET pris sur une année civile, quelle est la décote sur les compteurs CP, RTT et 13<sup>ème</sup> mois ?

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

**La réponse de la direction reste inchangée. Si un salarié souhaite avoir des informations en lien avec sa situation, il peut s'adresser à l'AES pour qu'une analyse soit effectuée.**

4. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction qu'une mise à jour soit effectuée pour les documents téléchargeables sur le Teamspace France Signalling Saint-Ouen ([https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrTISSAINTOUEN\\_Team/SitePages/Home.aspx](https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrTISSAINTOUEN_Team/SitePages/Home.aspx)) et notamment :
- Organigrammes (date de mise à jour Décembre 2016),
  - Process Cards STO (date de mise à jour Octobre 2016)

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Les documents sont en cours de mise à jour.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement sur cette mise à jour.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

- Organigrammes (date de mise à jour Décembre 2016) – en cours

**- Process Cards STO (date de mise à jour Octobre 2016) – à jour sur le share point**

5. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date de la formation à la préparation à la retraite.

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Les contacts avec l'organisme de formation sont en cours pour l'organisation de formations début 2018.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer une date plus précise de la formation à la préparation à la retraite

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

**La réponse donnée en réunion des délégués du personnel du mois de Novembre reste inchangée – des formations seront organisées début 2018.**

6. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de remettre en service les écrans de la cafétéria centrale de Sigma.

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Le problème est en cours de résolution par le service informatique pour rétablir les lignes ADSL nécessaires.

A ce jour l'écran de la cafétéria centrale de Sigma n'est toujours pas en service; les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

**Ce problème est encore en cours de résolution.**

7. Suite aux différentes migrations, il est difficile de retrouver des informations concernant le CPF (Compte Personnel Formation). L'ancienne adresse était la suivante :

<https://online.alstom.com/Locations/France/Saint-Ouen/Personnel%20et%20social/Pages/Formation---Formulaire-DIF-et-Traning-book.aspx>

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer le nouvel emplacement.

**Réponse de la Direction du 2 Novembre 2017 :**

Un nouveau sharepoint est en cours de mise en place pour permettre l'accès aux différentes informations et documents RH. Les documents concernant le CPF y seront enregistrés. Le sharepoint devrait être en place d'ici fin décembre 2017.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer un point d'avancement avec une date précise sur la mise en place de ce nouveau «sharepoint».

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

**La mise à jour est en cours – comme indiqué précédemment le délai est fin décembre 2017.**

8. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que d'autres sessions de présentation de la nouvelle complémentaire santé (Generation et Humanis) soient organisées pour les salariés qui n'ont pas pu être présents le 15 Novembre pour diverses raisons (congés, formation, maladie, réunions, déplacements, ...).

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

Il n'y aura pas d'autres sessions d'information organisées. Toutes les informations sont facilement accessibles sur le portail RH (SharePoint RH) comme indiqué dans les TeamFlash envoyés à l'ensemble des salariés.

Une Foire aux questions a également été ajoutée. Ci-dessous le lien vers le Share point RH

regroupant les documents et les supports pour faciliter les adhésions.

Sharepoint RH :

[https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrHRFormationSandbox\\_Team/Sant%20Prvoyance%20et%20Dpendance/Forms/AllItems.aspx](https://alstomgroup.sharepoint.com/sites/TrHRFormationSandbox_Team/Sant%20Prvoyance%20et%20Dpendance/Forms/AllItems.aspx)

9. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de la cérémonie de la remise des médailles du travail.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

Date de remise des médailles aura lieu le 31 janvier 2018.

Date de versement de prime : sur la paye de décembre 2017

10. Un salarié a posé une question à AES et n'a eu sa réponse qu'un mois plus tard !  
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte qu'AES réponde dans un délai beaucoup plus court de l'ordre d'une semaine maximum.

**Réponse de la Direction du 7 Décembre 2017 :**

L'AES traite toutes les demandes dans les meilleurs délais. En fonction de l'analyse et de la complexité, il se peut que les délais varient. Pour rappel, lorsqu'un ticket est fermé et comme indiqué dans le mail, il ne faut pas répondre directement au mail. Il est recommandé de faire une nouvelle demande ou d'appeler la hotline si besoin d'informations complémentaires.