

## Points pour la réunion des DP du 3 Août 2017

1. Un e-mail en anglais a été adressé à certains salariés par "Intl.SOS and Control Risks Medical Alert" le 6 juillet avec pour objet : « Advisory: Americas - Ongoing Zika transmission ». Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte que les e-mails ayant trait à la santé ou la sécurité soient rédigés en français.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*Les communications se font en anglais et sont toutes cascadiées en français*

2. Des odeurs d'égout remontent au comptoir de la cafétéria du RdC de Kappa, ce qui pose un problème d'hygiène. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de régler définitivement ce problème qui n'est malheureusement pas nouveau.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*Le phénomène est aléatoire et peu fréquent, le diagnostic est en cours d'étude pour une action ciblée.*

3. Pour afficher sous Alista les jours de RTT déjà pris, il faut utiliser la commande Wa1... Les délégués du personnel FO demandent à la direction de faire en sorte que les libellés des commandes du logiciel de gestion des congés soient plus explicites ...

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*La question a déjà posée en novembre 16 au moment du déploiement d'Alista.*

*Le guide utilisateur est disponible et a été communiqué au moment de cette mise en place via Teamsflash.*

*La guide est annexé au CR des DP et sera remis à disposition des salariés avec la nouvelle mise à jour d'intranet d'ici fin sept.*

*Ce guide est communiqué à tous les nouveaux salariés.*

4. La quantité de lait chocolaté servie par gobelet aux cafétérias du RdC sur Kappa et Sigma a considérablement diminué. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte que le prestataire serve à nouveau la quantité programmée initialement.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*Il y aurait eu un changement de type de gobelet donc la quantité apparente n'est pas la même. Un réglage de pression est cependant à l'étude.*

*Post réunion : le réglage de pression a été fait sur la machine de Kappa.*

5. ASTRIA (Action logement) demande une copie des relevés bancaires aux salariés qui font une demande de prêt pour des travaux dans leur logement. A notre connaissance ASTRIA n'est pas habilitée à exiger des relevés bancaires. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte qu'ASTRIA n'impose plus la fourniture des relevés bancaires, qui relèvent de la vie privée.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*Astria a fusionné avec Action logement, organisme qui fait des emprunts. Il n'est pas choquant qu'en cas de demande de prêt bancaire une demande de relevé bancaire soit demandé. Cependant nous avons adressé la remarque des élus DP FO à l'organisme, dont nous attendons le retour.*

6. Le dernier PV de CE mis sur le site Intranet RH Atagora date de février. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de mettre le PV de la réunion de CE de mars, qui a été approuvé.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

*Le PV est en ligne.*

7. Certaines portes coupe-feu devant être maintenues en position ouverte restent en position fermée (exemple : Kappa 4é noyau rouge). Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de vérifier périodiquement que les portes coupe-feu devant rester en position ouverte le soient.

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

***Des rondes de surveillance sont faites régulièrement et permettent d'identifier et de réparer les portes coupe-feu dont le dispositif de fermeture serait abîmé. Une sensibilisation de Bouygues E&S a été effectuée afin de réduire les délais de réparation.***

8. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de la formation à la préparation à la retraite qui sera proposée au cours du 2eme semestre en 2017.

**Réponse de la Direction du 1<sup>er</sup> Juin 2017 :**

***La date est en cours de planification. Dès que cette dernière sera définie nous reviendrons vers vous.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date la formation à la préparation à la retraite

**Réponse de la Direction du 6 Juillet 2017 :**

***La date est en cours de planification. Dès que cette dernière sera définie nous reviendrons vers vous.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date la formation à la préparation à la retraite

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

***La réponse de la Direction reste inchangée : La session est en cours de planification. Dès que cette dernière sera définie nous reviendrons vers vous.***

9. Le nouveau portail « Service now » est uniquement en anglais.  
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction à ce que ce service offre la possibilité de choisir une autre langue et en particulier le français.

**Réponse de la Direction du 1<sup>er</sup> Juin 2017 :**

***Ce point a été remonté par le département informatique aux administrateurs de l'application.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire le nécessaire pour avoir accès en français à ServiceNow.

**Réponse de la Direction du 6 Juillet 2017 :**

***Ce point a été remonté et pris en compte par le service informatique.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date de traitement

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

***La réponse de la Direction reste inchangée. Ce point a été remonté et pris en compte par le service informatique. La Direction n'a pas encore de date quant à la mise en place de cette fonctionnalité dans un contexte du projet de déploiement IT plus global.***

10. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire replacer les dalles de moquette usagées situées dans les isoloirs, sous certains emplacements de bureau, dans certaines salles de réunion.

**Réponse de la Direction du 1<sup>er</sup> Juin 2017 :**

***Des visites préventives sont régulièrement effectuées par Bouygues Energie Service. La moquette usagée des salles de réunion a été refaite en début d'année.***

***D'autres dalles ont été changées dès leur signalement, lors de la dernière visite du CHSCT en Mars dernier.***



***Une nouvelle visite a été effectuée le 27 mai dernier ciblant principalement les stations. Une quinzaine d'anomalies ont été identifiées et seront corrigées d'ici fin juin.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement

**Réponse de la Direction du 6 Juillet 2017 :**

***La majorité des anomalies ont été traitées. Les quelques dalles restant à changer le seront courant Juillet.***

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'indiquer la date effective de remplacement

**Réponse de la Direction du 3 Août 2017 :**

***Le tour d'un étage est fait par semaine du RDC au 6eme bureau par bureau, ceci de manière très fine. A ce jour, concernant les salles de réunion et les isolements, l'ensemble des dalles abimées ont été changées. Concernant les bureaux, la moitié du 3eme étage est fait, ainsi que le 4eme. Une commande de dalles a du être passée au regard du nombre de dalles changées et de manière à finaliser l'opération sur septembre (reste à faire 20%).***