

Points pour la réunion des DP du 08 Novembre 2016

Réclamations nouvelles :

1. ALISTA «Time» (1) : depuis le 12 Octobre, la gestion des absences se fait dans Alista Time. Un certain nombre de libellés ont changé dans les écrans où apparaissent les différents compteurs prévisionnels et les salariés ont des difficultés à s'y retrouver par rapport au solde des compteurs précédents. Il faut notamment que soient précisé à quoi correspondent les différents compteurs pour les jours de CP et de CET et la modification concernant la gestion du compteur pour les jours de RTT.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de mettre à jour dans les meilleurs délais le document «NOTE RELATIVE A LA GESTION ET PLANIFICATION DES CONGES 2014.pdf» situé sur Teamspace de France Signalling à l'adresse suivante:
https://teamspace.alstom.com/sites/TrTISSAINTOUEN_Team/SitePages/Informations%20RH.aspx

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Le document «NOTE RELATIVE A LA GESTION ET PLANIFICATION DES CONGES » sera mis à jour début décembre cependant les salariés peuvent se référer à la communication TEAMFLASH – TIS ALISTA du 3 octobre 2016. Cette communication renvoie par le biais d'un lien vers un guide utilisateur.

2. ALISTA «Time» (2) : suite au regroupement des compteurs CP2 et CP3, les droits à congés pour certains salariés ne reprennent pas tous les droits à congés enregistrés sous l'ancien Alista et en particulier les congés «d'anciennetés et autres/ jours exceptionnels» ne semblent pas repris. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de s'assurer (et de rectifier le cas échéant) que tous les droits à congés sont bien pris en compte dans le nouvel Alista.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Les salariés concernés doivent se rapprocher d'Antonella VITALI.

3. ALISTA «Activity» : le support de formation et la session de formation n'ont pas présenté toutes les fonctionnalités disponibles telles que l'utilisation des boutons Cpy+1, Dup, ... Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'enrichir le support de formation pour qu'il présente toutes les fonctionnalités utiles pour la saisie des activités.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Une annotation a été mise page 10 présentant ces 2 fonctions.

4. La fontaine à eau au Kappa 4 ième étage noyau D est indisponible depuis plus d'une semaine. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction sa date de remise en service.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

La fontaine à eau au Kappa 4 ième fonctionne.

5. Des deux-roues motorisés stationnent souvent dans le parking Kappa sur des espaces de passage piéton, ce qui peut entraver la circulation des piétons. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un rappel à l'ordre et d'indiquer qu'il y a suffisamment d'espaces deux-roues motorisés sur les 3 niveaux.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Des rappels seront faits par le service de sécurité.

6. Toilettes Hommes Kappa Noyau C : sur une période d'environ 2 mois, les toilettes Hommes situées au 1^{er} étage de Kappa ascenseur jaune (Noyau C) ont refoulé à 4 reprises dont 2 fois dans la seule journée du 25 Octobre 2016. Ces refoulements ont provoqué beaucoup de désagréments pour les salariés travaillant à proximité directe de ces toilettes (2 « open space »). Entre autres pendant plusieurs jours : des odeurs très nauséabondes, l'indisponibilité des

toilettes, le détournement de l'accès à la zone des toilettes afin de procéder au nettoyage de la moquette (cela concerne également le passage à un 3^e « open space » via la passerelle). Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de prendre les dispositions afin que ces refoulements ne se reproduisent plus et de faire remplacer la moquette qui n'est nettoyée qu'en surface ...

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Le nécessaire a été effectué la semaine dernière avec un curage de la canalisation verticale. Les travaux se sont poursuivis sur les canalisations des niveaux inférieurs tout le long de la semaine. Des nouvelles opérations plus importantes consistant à enlever les blocs de calcaires s'étant formés dans la canalisation seront programmées. Un point de situation global sera réalisé à l'issue de ces opérations afin de définir les mesures à mettre en œuvre (changement de moquette si nécessaire).

7. La poignée de la porte du patio Kappa conduisant aux ascenseurs « jaunes » est souvent cassée.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire remplacer cette poignée ou de faire remplacer la porte si la réparation de la poignée s'avère impossible de manière durable.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

La serrure a été réparée la semaine dernière.

8. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir des plaques translucides à poser sur la cloison de séparation entre deux bureaux disposés face à face, pour les salariés qui en font la demande.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Les séparateurs translucides sont mis en place pour les salariés qui en font la demande à BES.

9. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de convoquer une réunion de négociation avec les organisations syndicales sur la question de la prolongation de l'accord équilibre travail/vie privée en informant ces dernières du bilan financier de l'accord d'établissement.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Nous prenons acte de votre revendication.

10. De nombreux dysfonctionnements ont été constatés sur la distribution de boissons sur les machines Selecta pendant quelques semaines (généralement, il s'agissait d'insuffisance ou de manque de produit).

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de veiller au bon fonctionnement du parc de machines Selecta et à leur approvisionnement. Le problème semble venir du fait que les machines n'étant pas équipées de détecteur d'absence de produit continuent à accepter le paiement des boissons sans les distribuer. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction à ce que les clients lésés se fassent dédommager par Selecta.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Les distributeurs sont équipés d'affiches d'information comprenant un numéro de téléphone permettant de contacter la Société Selecta. Ce numéro permet d'être remboursé en cas de dysfonctionnement de l'appareil.

Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :

11. Etant donné qu'il est prévu de remplacer les ordinateurs de marque DELL, les délégués du personnel FO demandent qu'à cette occasion, les claviers soient remplacés par des claviers silencieux.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Il n'est pas prévu de remplacer les claviers des ordinateurs portables DELL. Au sujet des PC fixes, les claviers sont de meilleure qualité. Pour les claviers non changés et trop bruyant, l'utilisateur peut faire une commande depuis EasyProcure pour un clavier externe de la gamme Logitech qui est silencieux.

12. Aucune communication n'a été faite auprès des salariés suite au départ à la retraite du salarié chargé de la réalisation des badges entreprise.

Aucune communication non plus n'a été faite sur l'emplacement du nouveau local « BADGES » et des heures d'ouverture de ce local.

De ce fait, plusieurs salariés se sont présentés à l'ancien local, n'ayant reçu aucune information.

Le nouveau local « BADGES » n'est par ailleurs pas très bien matérialisé car lorsque la porte reste ouverte, il est difficile de savoir qu'il s'agit du local « BADGES ».

[Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'effectuer une communication spécifique aux salariés dans les meilleurs délais.](#)

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Aucune communication générale ne sera effectuée. La signalétique du « local des badges » sera améliorée afin que cette information soit visible porte ouverte.

[La signalétique est insuffisante, les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'effectuer une communication spécifique aux salariés dans les meilleurs délais.](#)

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

L'information a été communiquée aux assistantes de département. Un rappel sera fait par mail.

13. Le verrou de la porte du parking de Kappa niveau -1 est en position bloquée depuis plusieurs jours empêchant la fermeture de la porte. La sécurité incendie n'est donc pas assurée par cet accès.

[Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que la serrure soit réparée rapidement.](#)

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

La réparation de la serrure a été réalisée semaine 40 mais des réparations sont toujours en cours sur la porte.

[Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un point d'avancement.](#)

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

La porte est opérationnelle.

14. De nouvelles difficultés sont survenues suite au passage sous GSI. Les salariés sont toujours dans l'incapacité d'obtenir un support de l'équipe CONCUR de Lille quand celle-ci ne valide pas un remboursement. Des salariés ne sont actuellement pas remboursés de leur note de frais d'un montant de 1500 euros pour un dépassement de moins de 20 euros.

[Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir aux salariés un numéro de téléphone pour être en mesure de contacter l'équipe CONCUR de Lille et obtenir une réponse dans les meilleurs délais.](#)

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Dans le cas où un problème :

- de remboursement d'une note de frais NDF (attente du paiement, retour de la note de frais, demande de justificatifs), il faut adresser un courriel à l'adresse suivante :

AlstomTransport.Notesdefrais@fr.gt.com.

- d'utilisation de l'outil CONCUR (mot de passe, message bloquant pour établir la ndf, problème OTP etc...), il faut adresser un courriel à l'adresse :

adminconcur.ous1.fr.transport@alstom.com.

Les 2 adresses ci-dessus ne répondent pas aux courriels : les délégués du personnel FO redemandent à la Direction de fournir aux salariés un numéro de téléphone pour être en mesure de contacter l'équipe CONCUR de Lille et obtenir une réponse dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Il n'est pas prévu de mettre en place un numéro d'appel. Nous remontons auprès des équipes concernées les dysfonctionnements rapportés liés notamment au délai de réponse.

15. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de lancer au plus tôt une enquête sur le bien-être au travail.

Réponse de la Direction du 6 Octobre 2016 :

Le lancement de l'enquête est reporté à 2017 comme précisé au CE.

Suite au redéploiement des bureaux, nous pensons que cette enquête doit être lancée au plus tôt.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de lancer cette enquête au tout début de l'année 2017.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Nous prenons acte de votre revendication.

16. Les délégués du personnel FO demandent, conformément aux engagements de la Direction actés dans un PV de DP précédent (DP du 08/10/2014, réponse du 06/11/2014), de faire traduire ou de rédiger en français tous les documents concernant l'EHS. Ces documents sont les suivants :

EHS-IS-FRM-001 00 Work Permit Request (WPR) 19/12/2012

EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012

EHS-IS-TEM-001 00 Template of Project EHS Management Plan 05/02/2013

EHS-IS-WMS-001 00 EHS Golden Rules 21/12/2011

EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level 10/12/2012

EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013

Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 :

Les documents seront traduits.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction les dates de fin de traduction.

Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :

Les traductions seront terminées à la rentrée de septembre

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 3 Septembre 2015 :

Ces procédures sont en cours de révision par l'équipe EHS Centrale. Un point de situation des équipes compétentes est planifié en novembre 2015.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 5 Novembre 2015 :

Les procédures EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012 & EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013 ont été traduites en français et sont disponibles sous PRISMA sous le chapitre TIS- TIS STO.

La mise à jour et la mise en ligne des procédures : EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request est planifiée pour 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

Réponse de la Direction du 3 Décembre 2015 :

La Direction ne modifie pas la réponse déjà apportée.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de la traduction et de la mise à disposition sous PRISMA des documents « EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request » en 2016.

Réponse de la Direction du 7 Janvier 2016 :

La mise à disposition sous PRISMA « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est prévue pour avril 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction si le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est traduit et disponible sous PRISMA.

Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :

La nouvelle date de mise à disposition est Juin 2016. Cette procédure sera traduite avant mise en ligne.

A ce jour, le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » n'est toujours pas en ligne et traduit sous PRISMA.

Les délégués du personnel FO réclament à la Direction de mettre en ligne sous PRISMA dans les délais les plus brefs ce document traduit ainsi que les autres documents non encore traduits, cette affaire durant depuis un an et demi !

Réponse de la Direction du 8 Septembre 2016 :

En raison des récents changements d'organisation, cette procédure est cours de redéfinition dont la mise en ligne est repoussée pour la fin de l'année 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date exacte de traduction et mise en ligne sous PRISMA des derniers documents EHS non encore traduits.

Réponse de la Direction du 8 Novembre 2016 :

Les documents traduits en français seront mis en ligne dans AECOMIS qui remplace Prisma.