

## Points pour la réunion des DP du 08 Septembre 2016

### Réclamations nouvelles :

1. Les délégués du personnel FO demandent qu'une vérification générale soit effectuée sur les portes coupe-feu du bâtiment Kappa et que les réparations nécessaires soient effectuées dans les plus brefs délais de façon à assurer la sécurité incendie. Exemples : le verrouillage magnétique en position ouverte de la porte coupe-feu près de la salle de réunion K4247 ne fonctionne plus et cette porte ne se referme pas toujours correctement, étant donné la faiblesse du groom ; la porte qui donne sur le parking du niveau -1 est coincée avec un bout de carton, car elle n'a plus de poignée ...

#### **Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Les systèmes sont régulièrement vérifiés et cela est fait systématiquement lors des visites du CHSCT. Le système du 4 ème est régulièrement en dysfonctionnement du fait que certains salariés force manuellement la fermeture de cette porte qui doit rester ouverte comme le stipule le panneau d'affichage mis en place. Une intervention sera lancée pour réparer à nouveau cet élément de sécurité.***

***La poignée de la porte du parking -1 a été enlevée pour réparation. Elle sera remise en service cette semaine.***

2. Les délégués du personnel FO demande à la Direction de répondre à la lettre du délégué syndical FO du 27/04/2016 qui réclamait une vérification des protections différentielles sur les installations électriques basse tension du bâtiment Kappa.

#### **Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***La Direction a répondu en date du 30/08/2016 que le bureau Veritas effectuera les contrôles des plateformes le 23 et 30 septembre 2016.***

3. Etant donné qu'il est prévu de remplacer les ordinateurs de marque DELL, les délégués du personnel FO demandent qu'à cette occasion, les claviers soient remplacés par des claviers silencieux. Pour ceux qui sont attachés au bruit provoqué par la frappe des touches, ça peut être simulé par le haut-parleur de l'ordinateur selon un paramètre de configuration système réglable par l'utilisateur.

#### **Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Les claviers seront remplacés au fur et à mesure des remplacements de pc.***

4. Les consommations minibar et bar ne sont pas remboursées lors des déplacements professionnels conformément aux instructions relatives aux déplacements professionnels et aux notes de frais; cependant la consommation d'eau en bouteille est nécessaire pour éviter d'être déshydraté et indispensable dans certains pays où l'eau du robinet n'est pas potable.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction à ce que les consommations d'eau en bouteille en minibar ou bar soient remboursées dans les notes de frais.

#### **Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***La politique de voyage prévoit que les dépenses de bar et mini-bar ne sont pas remboursées par la société sauf pour les bouteilles d'eau quand l'eau du robinet n'est pas potable***

5. Les délégués du personnel FO demandent que des chaises ou des bancs soient mis dans les locaux des douches au niveau -1 de Kappa, conformément à la réponse qui avait déjà été donnée aux DP par la Direction (au moins une chaise par cabine de douche).

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Chaque cabine est équipée de patère permettant d'accrocher les vêtements. Une chaise est installée dans « l'espace douche ».***

6. Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande à la Direction à ce que les salariés non francophones présents en permanence sur l'établissement de TIS Saint-Ouen et amenés à dialoguer avec des salariés de TIS Saint-Ouen reçoivent des formations pour pouvoir s'exprimer en français comme l'exige la Loi.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***La réponse de la Direction reste inchangée.***

7. L'espace vélo nouvellement installé au parking -1 du Kappa est occupé partiellement par des 2 roues motorisées. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de rappeler au personnel que les espaces vélo ne sont réservés qu'aux vélos (par exemple en apposant une signalétique) et qu'il y a des espaces 2 roues motorisées disponibles également au Kappa -2 et -3.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Des affiches ont été posées afin d'indiquer que ces places sont réservées aux vélos.***

8. Les délégués du personnel FO demandent la date de la tenue de la réunion relative au bilan concertation.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Le bilan de concertation aura lieu le 28 septembre 2016.***

**Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :**

9. La climatisation ne fonctionne plus au 5<sup>è</sup> étage de Kappa malgré plusieurs demandes d'intervention auprès des services concernés.  
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire le nécessaire afin que la climatisation fonctionne correctement.

**Réponse de la Direction du 11 Août 2016 :**

Le système de climatisation nécessite parfois des réglages ou dépannages qui sont réalisés dès lors que le problème est décelé.

Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande à la Direction d'avoir par ces jours de forte chaleur une climatisation qui fonctionne normalement à tous les étages du Kappa (la comparaison avec les climatisations de Sigma et d'Omega est édifiante). Notamment, il y a le problème des fuites de condensat, par exemple au 4<sup>ème</sup> de Kappa aile B-D.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Les chaleurs caniculaires du mois d'août ont permis de voir que la climatisation fonctionnait correctement. Certains dysfonctionnements sur les plateformes de 2ème et 3ème ont été signalés et corrigés, de même des réglages ont été effectués au 4ème B.***

10. Concernant le nouvel espace de travail créé le mois dernier et situé à proximité de l'Ascenseur Jaune au 1er étage de Kappa, 4 postes de travail ont été créés à proximité d'armoires électriques dans lesquelles des équipements grésillent fortement en permanence rendant les conditions de travail pour les futurs arrivants difficilement acceptables en l'état.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de remplacer ces 4 postes de travail par une cloison anti-bruit afin de protéger les autres postes de travail.

**Réponse de la Direction du 11 Août 2016 :**

Nous avons identifié ce problème lors de la réception de la zone début juillet et nous avons demandé à Bouygues E&S de nous faire une proposition pour la mise en place d'une solution acoustique. Nous sommes en attente de leur proposition.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de réaliser des aménagements efficaces sur ce nouvel espace de travail avant toute installation de salariés.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***Des travaux d'insonorisation des armoires électriques ont été réalisés le 3 septembre 2016.***

11. L'écran de la cafétéria centrale du bâtiment Kappa fonctionne enfin mais les écrans des cafétérias d'étage sont toujours hors service depuis plusieurs mois.  
Les délégués du personnel FO demandent à ce que les écrans des cafétérias d'étage soient en service.

**Réponse de la Direction du 7 Janvier 2016 :**

Les équipes de communications internes ont commandé de nouveaux boîtiers à mettre au dos des TV car les boîtiers actuels tombent tout le temps en panne. Nous sommes dans l'attente de leur réception.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement

**Réponse de la Direction du 11 Février 2016 :**

Les boîtiers ont été reçus fin de semaine dernière et sont en cours d'installation.

2 écrans sont en service mais 3 ne le sont pas encore.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement.

**Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :**

Les systèmes de diffusions ont été remplacés. Un point de situation sera réalisé dans une semaine pour vérifier si tous ont été remplacés et opérationnels.

La situation est inchangée : les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement.

**Réponse de la Direction du 7 Avril 2016 :**

L'écran Kappa du 2eme étage est hors-service et ce point a été remonté aux Services Généraux. Il y a un problème d'affichage sur l'écran du 6eme lié au boîtier fournit par Pikel, nous sommes en attente de leur retour.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

L'équipe IT est en attente des Services Généraux sur le remplacement de la TV.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 02 Juin 2016 :**

La commande a été passée. Le délai annoncé est de 5 semaines.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de remplacement.

**Réponse de la Direction du 7 Juillet 2016 :**

Nous sommes en attente d'une date d'intervention.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de remplacement.

**Réponse de la Direction du 11 Août 2016 :**

***L'écran a été remplacé le 18 juillet.***

L'écran du 6ième fonctionne mais pas celui du 2ième. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de remplacement ou de réparation de l'écran du 2ième.

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***L'écran du 2ème est neuf. Un réglage de la mise en veille automatique sera réalisé sous 15 jours.***

12. Les délégués du personnel FO demandent, conformément aux engagements de la Direction actés dans un PV de DP précédent (DP du 08/10/2014, réponse du 06/11/2014), de faire traduire ou de rédiger en français tous les documents concernant l'EHS. Ces documents sont les suivants :

EHS-IS-FRM-001 00 Work Permit Request (WPR) 19/12/2012

EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012

EHS-IS-TEM-001 00 Template of Project EHS Management Plan 05/02/2013

EHS-IS-WMS-001 00 EHS Golden Rules 21/12/2011

EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level 10/12/2012

EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013

**Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 :**

*Les documents seront traduits.*

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction les dates de fin de traduction.

**Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :**

Les traductions seront terminées à la rentrée de septembre

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

**Réponse de la Direction du 3 Septembre 2015 :**

Ces procédures sont en cours de révision par l'équipe EHS Centrale. Un point de situation des équipes compétentes est planifié en novembre 2015.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

**Réponse de la Direction du 5 Novembre 2015 :**

Les procédures EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012 & EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013 ont été traduites en français et sont disponibles sous PRISMA sous le chapitre TIS- TIS STO.

La mise à jour et la mise en ligne des procédures : EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request est planifiée pour 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point de situation.

**Réponse de la Direction du 3 Décembre 2015 :**

La Direction ne modifie pas la réponse déjà apportée.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de la traduction et de la mise à disposition sous PRISMA des documents « EHS Roles at regional center level, EHS Golden Rules et Work Permit Request » en 2016.

**Réponse de la Direction du 7 Janvier 2016 :**

La mise à disposition sous PRISMA « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est prévue pour avril 2016.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction si le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » est traduit et disponible sous PRISMA.

**Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :**

La nouvelle date de mise à disposition est Juin 2016. Cette procédure sera traduite avant mise en ligne.

**A ce jour, le document « EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level » n'est toujours pas en ligne et traduit sous PRISMA.**

**Les délégués du personnel FO réclament à la Direction de mettre en ligne sous PRISMA dans les délais les plus brefs ce document traduit ainsi que les autres documents non encore traduits, cette affaire durant depuis un an et demi !**

**Réponse de la Direction du 9 Septembre 2016 :**

***En raison des récents changements d'organisation, cette procédure est cours de redéfinition dont la mise en ligne est repoussée pour la fin de l'année 2016.***