

## Points pour la réunion des DP du 2 juin 2016

### Réclamations nouvelles :

1. Nouvel ALPS : les délégués du personnel FO demandent à la direction de communiquer à l'ensemble des salariés la marche à suivre afin d'accéder à l'historique des évaluations des exercices précédents.

#### **Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

*L'historique des évaluations se trouve dans le profil individuel de chaque salarié. Les formulaires d'explication se trouvent sous ALTAIR, dans la rubrique ALPS Corner.*

2. Les délégués du personnel FO demandent à la direction de programmer une réunion de suivi de l'accord équilibre travail vie privée avec les DS pour évoquer en particulier l'utilisation du reliquat de l'exercice précédent.

#### **Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

*Le bilan de l'exercice 2015-2016 sera présenté aux délégués Syndicaux dans le cadre du suivi de l'accord. Cette réunion sera prévue dernier trimestre 2016.*

### Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :

3. Jours de fractionnement : certains salariés qui ont pris moins de 10 jours de congés payés pendant la période d'été se sont vus supprimer leurs jours de fractionnement auxquels ils avaient droit en application des critères d'attribution des jours de fractionnement. Les délégués du personnel FO demandent à ce que les jours de fractionnement soient attribués à tous les salariés dès lors que les critères d'attribution sont respectés.

#### **Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

Le fractionnement est conditionné par la prise de 10 jours ouvrés consécutifs dans la période de référence.

Ce n'est pas la réponse qui a été faite en 2014. Les délégués du personnel FO demandent à ce que les jours de fractionnement soient attribués à tous les salariés dès lors que les critères d'attribution sont respectés.

#### **Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

*La réponse de la Direction reste inchangée. Nous appliquons la législation en vigueur.*

4. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de communiquer sur la prolongation de l'accord équilibre travail vie privée.

#### **Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

Nous prenons acte de la demande.

La communication n'a pas encore été faite. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

#### **Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

*La communication sera faite cette semaine.*

5. Fontaine à eau : de nouveau une fontaine à eau est hors service (au Kappa 4) et ce depuis plusieurs jours.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte que les fontaines à eau soient maintenues en état de marche.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

Le contrôle effectué le 11 mai, toutes les fontaines du 4ème sont opérationnelles. Les fontaines sont régulièrement contrôlées et changées si nécessaire.

Une fontaine au Kappa 4 est de nouveau hors service.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire en sorte que les fontaines à eau soient maintenues en état de marche.

**Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

***La fontaine à eau du 4eme étage noyau jaune est en cours de remplacement. Elle sera à nouveau opérationnelle d'ici deux semaines.***

6. Le parking Kappa -2 est très peu éclairé.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire réparer l'éclairage du Kappa -2. Cela concerne en effet une soixantaine de blocs lumineux.

**Réponse de la Direction du 7 Avril 2016 :**

Une campagne de vérification est en cours. Le -2 sera également fait (avant la fin du mois).

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

Le relamping du parking -2 de Kappa a bien été effectué. Un réglage de détecteurs défectueux a été réalisé le 9 mai.

L'éclairage du Kappa -2 n'est toujours pas satisfaisant. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

***Les travaux de réparation sont réalisés.***

7. La version livret d'accueil Atagora présent sur la page : Home > Locations > France > Saint-Ouen > Informations pratiques > Guide Pratique et Livret d'accueil ATagora date du 21/03/14 et n'est pas à jour.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire une mise à jour de ce livret d'accueil.

**Réponse de la Direction du 7 Avril 2016 :**

Nous remontons cette revendication aux équipes en charge.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

Le Guide Pratique a été mis à jour le 14 mars 2016. La date de mise à jour du Livret d'accueil ATagora n'est pas définie.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de mise à jour du Livret d'Accueil Atagora.

**Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

***La date de mise à jour du Livret d'accueil ATagora n'est pas définie.***

8. Voyage à l'étranger : Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que soit distribuée de façon nominative à chaque salarié de la société une carte SOS International comportant le numéro de police à jour avec signature attestant de sa réception. De plus, les délégués du personnel FO demandent que l'assurance paie directement les frais des prestations couvertes à la place du salarié.

**Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :**

Une information sera faite prochainement sur Atagora sur le recours à SOS International. A cette occasion, des cartes portant le numéro de contrat seront distribuées.

La Direction rappelle la possibilité d'imprimer sa carte via internet ou intranet en utilisant le lien : <https://www.internationalsos.com/MasterPortal/default.aspx?CustNo1=Enter+membership+number&membnum=15AMMS000082#>.

La Direction maintient que le processus à suivre, lorsque l'on est en déplacement à l'étranger et en nécessité de soins, est d'appeler SOS International.

Les frais sont pris en charge lorsque la procédure est respectée, et lorsque c'est possible localement.

La Direction rappelle que SOS International n'est pas une assurance mais un prestataire de service médical.

Suite à la communication TIS Info Direction du 22 Janvier 2016 : 'Rappel utilisation Ordre de Mission', un formulaire d'Ordre de Mission a été fourni.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de mettre à jour ce formulaire en faisant apparaître :

- le N° de la police SOS International
- des précisions indiquant que SOS International couvre les frais de santé du salarié dans le cadre de sa mission
- que le salarié doit avoir la carte sur lui pendant sa mission.

**Réponse de la Direction du 7 Avril 2016 :**

Le formulaire ordre de mission sera revu en précisant le numéro de du CONTRAT ISOS et que le salarié doit avoir la carte sur lui pendant sa mission. Pour rappel, ISOS couvre les frais de santé en mission dans la mesure où le processus est respecté et où les frais correspondent à la police d'assurance.

Cette mise à jour sera effective au mois d'avril.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

La mise à jour sera faite semaine 20.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 2 Juin 2016 :**

***La communication a été réalisée.***

9. L'écran de la cafétéria centrale du bâtiment Kappa fonctionne enfin mais les écrans des cafétérias d'étage sont toujours hors service depuis plusieurs mois.  
Les délégués du personnel FO demandent à ce que les écrans des cafétérias d'étage soient en service.

**Réponse de la Direction du 7 Janvier 2016 :**

Les équipes de communications internes ont commandé de nouveaux boîtiers à mettre au dos des TV car les boîtiers actuels tombent tout le temps en panne. Nous sommes dans l'attente de leur réception.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement

**Réponse de la Direction du 11 Février 2016 :**

Les boîtiers ont été reçus fin de semaine dernière et sont en cours d'installation.

2 écrans sont en service mais 3 ne le sont pas encore.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement.

**Réponse de la Direction du 3 Mars 2016 :**

Les systèmes de diffusions ont été remplacés. Un point de situation sera réalisé dans une semaine pour vérifier si tous ont été remplacés et opérationnels.

La situation est inchangée : les délégués du personnel FO demandent à la Direction de fournir un état d'avancement.

**Réponse de la Direction du 7 Avril 2016 :**

L'écran Kappa du 2eme étage est hors-service et ce point a été remonté aux Services Généraux. Il y a un problème d'affichage sur l'écran du 6eme lié au boîtier fournit par Pikel, nous sommes en attente de leur retour.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

L'équipe IT est en attente des Services Généraux sur le remplacement de la TV.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

**Réponse de la Direction du 12 Mai 2016 :**

***La commande a été passée. Le délai annoncé est de 5 semaines.***