

Points pour la réunion des DP du 7 MAI 2015

Réclamations nouvelles :

1. Plateformes de test.
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de leur indiquer comment sont gérés les besoins des plateformes de tests : qui effectue la maintenance ? Comment est-ce budgété ?
Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :
Les besoins sont gérés par les responsables de plateformes (ex ATS = IT OpS,). Les investissements et achats se font sur CAPEX
2. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un bilan quantitatif et qualitatif de la migration W7.
Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :
Ce point ne relève pas de cette instance
3. Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande à la Direction de faire installer des bornes électriques dans les parkings Sigma et Kappa pour recharger les véhicules électriques (voiture/scooter).
Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :
La réponse de la Direction reste inchangée
4. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire assurer le nettoyage et l'entretien autour de l'accès piéton vers le métro (le scooter a enfin été enlevé mais l'environnement est sale et non entretenu).
Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :
Comme nous l'avons déjà dit, cette parcelle de terrain n'est pas de la responsabilité d'Alstom. La Direction a déjà alerté le propriétaire, Nexity, de l'état de propreté de cet espace
5. Transfert du personnel TIS de Massy à Saint-Ouen.
Les délégués du personnel FO demandent de ne pas transférer les salariés TIS de Massy à Saint-Ouen. En cas de refus, les délégués du personnel FO demandent à la direction de négocier un accord avec les organisations syndicales.
Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :
Ce point ne relève pas de cette instance et des réponses ont été apportées lors du dernier Comité d'Etablissement

Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :

6. Les délégués du personnel FO demandent, conformément aux engagements de la Direction actés dans un PV de DP précédent (DP du 08/10/2014, réponse du 06/11/2014), de faire traduire ou de rédiger en français tous les documents concernant l'EHS. Ces documents sont les suivants :
EHS-IS-FRM-001 00 Work Permit Request (WPR) 19/12/2012
EHS-IS-FRM-002 00 EHS - Budget in tender 19/12/2012
EHS-IS-TEM-001 00 Template of Project EHS Management Plan 05/02/2013
EHS-IS-WMS-001 00 EHS Golden Rules 21/12/2011
EHS-IS-WMS-002 00 EHS Roles at regional center level 10/12/2012
EHS-IS-WMS-003 00 EHS in Tendering & Projects - TIS 05/02/2013
Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 : *Les documents seront traduits.*

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction les dates de fin de traduction.

Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :

Les traductions seront terminées à la rentrée de septembre

7. Le suivi des habilitations électriques est plus qu'erratique : 311 personnes recensées mais le fichier n'est pas à jour (incomplet, les dates sont absentes,...).
Les délégués du personnel FO demandent à la Direction d'améliorer le suivi des habilitations électriques.

Réponse de la Direction du 5 Mars 2015 :

Un processus concernant le suivi des habilitations électriques doit être défini.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement sur ce processus.

Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 :

La réponse reste inchangée. Le processus est en cours de définition.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de fin de définition du processus.

Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :

Aucune date n'est pour l'instant définie

8. Bon nombre de toilettes sont dans un état de délabrement avancé : murs qui s'émiettent à cause des infiltrations d'eau, mécanismes de chasse d'eau cassés ou bloqués, lunettes cassées ou dévissées, brosses manquantes,
(Exemple : toilettes Hommes 1er étage Kappa, noyau C).

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de procéder à une remise en état des équipements dans les meilleurs délais.

Réponse de la Direction du 6 novembre 2014 : *Nous avons lancé des travaux sur ces sanitaires qui se dégradent très rapidement. Nous sommes en cours d'analyse des devis reçus avant de passer les commandes nécessaires.*

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

Réponse de la Direction du 4 décembre 2014 :

La réponse reste inchangée. Les devis sont en cours d'analyse pour choisir un matériau adapté afin que le problème d'infiltration ne se reproduise pas.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement.

Réponse de la Direction du 5 Février 2015 :

Les réducteurs de pression ont été reçus cette semaine. Ils vont être posés prochainement et les travaux pourront commencer.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction un point d'avancement. Qu'en est-il du remplacement des autres mécanismes ?

Réponse de la Direction du 5 Mars 2015 :

Tous les réducteurs de pression ont été changés, les travaux de rénovation débutent le jeudi 5 mars 2015.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de fin des travaux de rénovation.

Réponse de la Direction du 2 Avril 2015 :

Les travaux sont achevés, seules quelques réserves doivent être levées.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction la date de fin de levée des réserves.

Réponse de la Direction du 7 Mai 2015 :

Tous les travaux programmés ont été achevés et les réserves ont été levées