

## Points pour la réunion des DP du 08 NOVEMBRE 2012

### Réclamations nouvelles :

1. Une nouvelle fois, une dalle de plafond imbibée d'eau par une fuite du système de climatisation, s'est écroulée sous son poids (Plateforme KVB-Bistandard, Sigma 1e étage, Noyau B). Fort heureusement, il n'y a eu que des dégâts matériels.

Les délégués du personnel FO demandent qu'un plan de prévention soit mis en place immédiatement.

### Réponse de la Direction :

**Une analyse a été faite par Faceo et les Services Généraux. Il s'agit d'un problème très ponctuel et très localisé. La fuite a été réparée.**

2. Les délégués du personnel FO demandent la pose d'un miroir à l'entrée du site au 12 Rue Adrien Meslier afin de limiter les risques d'accident entre véhicules ou entre véhicules et piétons.

### Réponse de la Direction :

**Cette demande a été transmise au Comité Riverains.**

3. Les délégués du personnel FO demandent que les chaises manquantes sur les plateformes de tests situées au 3e étage de KAPPA soient remplacées.

### Réponse de la Direction :

**Cette demande a été transmise aux Services Généraux.**

4. Les délégués du personnel FO demandent que les cartons vides qui s'accumulent sur les plateformes de tests ainsi que dans les espaces de travail soient évacués par les services généraux sans avoir besoin d'en faire une demande expresse.

### Réponse de la Direction :

**Les cartons vides sont régulièrement évacués s'ils sont clairement identifiés comme « à jeter » et mis à côté des poubelles. L'idéal est de les « casser ». Pour des demandes plus spécifiques, faire un isilink.**

5. Il y aurait un projet de remplacement d'un poste de travail par 4 postes de travail au Kappa 1e étage. Les délégués du personnel FO demandent que la surface minimale par poste de travail soit respectée.

### Réponse de la Direction :

**Le projet est encore en phase d'étude par Faceo.**

6. ALISTA : Un salarié a posé cinq jours de congés du 29 octobre 2012 au 02 novembre 2012. Après validation du hiérarchique, Alista a bien décompté 4 jours au niveau du Suivi Solde CP2 ce qui est correct. Par contre, ce qui reste incohérent c'est le champ Durée qui lui reste à 5 jours dans la demande.

Les délégués du personnel FO demandent qu'une correction d'ALISTA soit effectuée.

### Réponse de la Direction :

**Il s'agit d'un cas particulier.**

**Lorsqu'il s'agit de cas particuliers, il faut les faire remonter au service Administration du Personnel.**

7. La communication concernant l'adhésion au « Régime Plus » de la Mutuelle Familiale a été envoyée le 26 octobre 2012. La date limite d'adhésion a été fixée au 30 octobre 2012.

Les délégués du personnel FO estiment que le délai d'adhésion était trop court et demandent que ce délai soit prolongé jusqu'au 30 novembre 2012.

**Réponse de la Direction :**

**Il n'est pas possible de prolonger le délai de réponse.**

8. Les délégués du personnel FO demandent la pose de panneaux d'affichage syndical au Kappa 6e étage.

**Réponse de la Direction :**

**La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée.**

9. La communication « Atagora Info Flash » du 30 Octobre 2012 concernant les « Travaux sur le site d'Atagora » n'est pas claire concernant le point de rassemblement des bâtiments Kappa et Sigma. Il est en effet écrit : « Dans le cadre de l'aménagement du quartier des Docks de Saint-Ouen, de nouveaux travaux vont démarrer le long du parking evergreen d'Oméga et du point de rassemblement des bâtiments Kappa et Sigma (cf plan cidessous). Ce chantier, qui débutera début novembre jusqu'à fin mars, a pour but la création d'une voie pompiers (en rouge sur le plan) allant de la rue Albert Dhalenne à la rue Paulin Talabot.

Pendant 2 mois, des camions de terrassement circuleront à nouveau entre le bâtiment Kappa et la grande Halle, c'est pourquoi nous vous invitons à la plus grande vigilance lorsque vous circulez en voiture ou à pied aux abords du site. Veillez à respecter la signalisation en place.

Le parking evergreen d'Omega sera fermé pendant cette période afin d'éviter tout dégât éventuel provoqué par le chantier. En cas de saturation du parking d'Oméga, vous pouvez vous diriger vers le parking de Kappa. »

En effet, la zone hachurée en vert sur le plan représente à la fois le parking Evergreen ainsi que le point de rassemblement des bâtiments Kappa et Sigma.

S'il y a un danger potentiel qui engendre la fermeture du parking evergreen, il doit en être de même pour le point de rassemblement des bâtiments Kappa et Sigma. Dans ce cas, il faut préciser le nouvel emplacement du point de rassemblement des bâtiments Kappa et Sigma (car un exercice incendie ou un incendie est toujours possible durant les travaux).

Les délégués du personnel FO demandent la clarification de la communication à ce sujet.

**Réponse de la Direction :**

**Le parking sera fermé en tant que parking mais il reste inchangé en tant que point de rassemblement.**

**Réclamations déjà déposées et toujours d'actualité :**

10. De nouveau, certains salariés ont été victimes de découverts sur leur compte bancaire personnel en raison de retard de remboursement de notes de frais (cas de retard de paiement suite à la fermeture de compte d'imputation offres, .....).

Les délégués du personnel FO exigent à nouveau que les titres de transport et les frais d'hébergement soient payés sur compte d'entreprise ALSTOM et non sur un compte bancaire personnel comme c'est le cas avec la carte AMEX actuelle.

**Réponse de la Direction :**

**La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée.**

11. Les délégués du personnel FO demandent le versement d'une prime de 2000€ pour tous en compensation de l'absence d'intéressement en 2012.

**Réponse de la Direction :**

**La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée.**

12. Les délégués du personnel FO demandent qu'une régularisation de salaire soit faite pour les salariés dont le

salaires mensuels est inférieur au salaire minimum conventionnel annuel divisé par 13 (voir tableau des salaires minimaux pratiqués sur l'établissement au 31/05/2012 donné par la Direction en commission égalité professionnelle pour niveau V, échelon 3, coefficient 365, position II, indice 114 et position IIIA)

**Réponse de la Direction faite le 13 septembre 2012 :** La régularisation sera faite sur la paie du mois de septembre.

Les délégués du personnel FO demandent où en est le projet d'automatisation.

**Réponse de la Direction :**

**Il s'agit d'un contrôle systématique et non d'une automatisation.**

13. Les délégués du personnel FO demandent le raccordement à la terre des armoires de simulation des plateformes Bi-standard, ATC, CLC, DCS, U200, U300, ... En effet, la plupart des armoires de simulation comportent une alimentation (220V/16A à 72V-110V-24V/16A) mais ne sont pas reliées à une terre quelconque. Donc, un courant de fuite depuis une alimentation (convertisseur ou alimentation de panier sous test) peut mettre en danger de mort un utilisateur. 3 solutions ont été préconisées mais aucune n'a été déployée :

- 1) Chaîner les armoires par des tresses de masse jusqu'à un point de terre,
  - 2) Créer des points de terre depuis les vis de fixation au sol du faux plancher, y attacher des multiprises modifiées ne comportant que le plot de mise à la terre, relier chaque armoire à une de ces multiprises par une rallonge électrique modifiée (fixée par vis, rondelle, boulon) ne comportant aussi que les fils de plot de terre...
  - 3) Relier chaque armoire à une multiprise existante via une rallonge modifiée pour n'avoir que le plot de terre.
- Les solutions n°2 et n°3 rendent en plus les armoires déplaçables : on débranche toutes les prises à un endroit, on rebranche au nouvel emplacement.

**Réponse de la Direction faite le 13 septembre 2012 :** Le devis a été accepté. Les travaux devraient commencer

avant la fin du mois. Un point sera fait en CHSCT le 24 octobre (sic) prochain.

Les délégués du personnel FO demandent à la direction d'engager les vérifications et travaux éventuels pour les armoires et baies informatiques sur Kappa.

**Réponse de la Direction faite le 4 Octobre 2012 :** Les travaux ont été faits sur Sigma. Il va être demandé au cabinet Veritas un diagnostic pour vérifier que tout est conforme sur Kappa.

Les délégués du personnel FO ont constaté que toutes les armoires/baies n'ont pas été raccordées à la terre (cas des armoires/baies arrivées après le diagnostic de VERITAS).

D'autre part le dispositif de mise à la terre des armoires/baies mobiles ne permet pas de déplacer ces dernières.

Les délégués du personnel FO demandent que la mise à la terre des armoires/baies soit faite de façon systématique et conforme aux solutions 2 ou 3 pour les armoires/baies déplaçables sur SIGMA et KAPPA.

**Réponse de la Direction :**

**Sur Sigma :**

**Après l'intervention de bureau Veritas, les travaux de mise à la terre des plates-formes ont été effectués. La baie qui vient d'arriver n'est pas allumée. Elle sera reliée à la terre par nos équipes avant sa mise sous tension.**

**Sur Kappa :**

**La mise à la terre nécessite que le bâtiment soit mis hors tension, ce qui devrait être fait début décembre au plus tard. Une fois les travaux réalisés sur les deux bâtiments, le bureau Veritas fera une visite de levée de réserve. Concernant la mobilité des armoires de Sigma, le système mis en place n'empêche pas la mobilité des armoires, mais il est possible de déconnecter le fil reliant l'armoire à la terre et de le reconnecter ensuite.**

14. Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande de l'application de la règle du dixième pour toutes les catégories pour le calcul de l'indemnité de congé payé.

Le service d'Administration du Personnel a été informé de la non application de cette règle à certains collègues I&C.

Nous n'avons pas eu de réponse à ce jour.

**Réponse de la Direction faite le 13 septembre 2012 :** Les contrats des personnes concernées précisent que la rémunération forfaitaire annuelle inclut tous droits à indemnisation de congés payés.

Les délégués du personnel FO demandent d'appliquer la règle du dixième, si elle est plus favorable, aux salariés dont le contrat de travail ne contient pas cette clause. D'autre part, dans le cas où le salaire annuel est au minimum ou proche du minimum de la convention collective, le supplément éventuel dû à l'application de la règle du dixième peut ne pas être inclus dans la rémunération forfaitaire annuelle. Dans ce dernier cas, les délégués du personnel FO demandent à la Direction de régulariser sur les cinq dernières années.

**Réponse de la Direction le 4 Octobre 2012 :** La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée. L'Inspection du Travail a été saisie et nous leur avons fait une réponse.

Les délégués du personnel FO maintiennent leur demande.

**Réponse de la Direction :**

**La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée.**

15. Les délégués du personnel FO demandent que l'outil de réservation des salles de réunion RESAO prévoit une obligation de confirmation par le réservant (par exemple une semaine avant), des salles de réunion réservées longtemps à l'avance afin d'éviter qu'elles ne soient pas utilisées.

**Réponse de la Direction faite le 13 septembre 2012 :** Le projet devrait être opérationnel début octobre pour des

réservations planifiées à partir de janvier 2013.

Les délégués du personnel FO demandent quel est l'état d'avancement du projet.

**Réponse de la Direction le 4 Octobre 2012 :** Une communication sur le changement d'outil de réservation sera faite aux assistantes par ITSSC.

Les délégués du personnel FO demandent qu'une communication globale soit effectuée aux salariés.

**Réponse de la Direction :**

**Le projet devrait voir le jour en novembre. Il y aura une communication à tous les salariés avec des présentations sur l'utilisation d'outlook pour la réservation des salles.**

**Une obligation de confirmation n'est pas utile étant donné que la réservation s'appuie sur une réunion dans l'agenda : si la réunion est décalée ou supprimée, la réservation de la salle se trouve décalée ou supprimée dans le même temps.**

16. Les délégués du personnel FO réitèrent leur demande du planning d'envoi au personnel de la confirmation de l'option retenue par le personnel pour la prévoyance.

**Réponse de la Direction faite le 4 Octobre 2012 :** L'organisme de prévoyance sera représenté au CE d'Omégat du

22 octobre prochain. Les informations données lors de cette réunion seront retransmises.

Les délégués du personnel FO maintiennent leur demande.

**Réponse de la Direction :**

**Les courriers de confirmation d'option seront tous envoyés par Novalis d'ici le 9 novembre et les salariés devraient les avoir reçus d'ici le 16 novembre. Si ce n'est pas le cas, faire remonter l'information au service Administration du Personnel.**

17. Les délégués du personnel FO demandent la communication du numéro d'imputation pour l'autorisation d'absence de rentrée scolaire.

**Réponse de la Direction faite le 4 Octobre 2012 :** Les salariés doivent pointer sur leurs projets.

Les délégués du personnel FO demandent l'obtention d'un numéro d'imputation hors projet.

**Réponse de la Direction :**

**Le numéro d'imputation à utiliser dans ce cas-là est le suivant : 200400026 Congés Divers.**

18. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction que l'isolation phonique des cloisons internes séparant les 2 boxes dans les salles station soit améliorée.

**Réponse de la Direction faite le 4 Octobre 2012 :** Il n'est pas envisagé de modifier l'isolation phonique des boxes

pour le moment.

Les délégués du personnel FO maintiennent leur demande.

**Réponse de la Direction :**

**La Direction n'a pas d'autre réponse que celle déjà apportée.**

19. Les délégués du personnel FO demandent l'intervention rapide des Services Généraux afin de remédier aux désagréments liés aux mauvaises odeurs récurrentes (plusieurs mois) dont se plaignent les salariés situés audessus du restaurant Sigma (1e et 2e étages du noyau A).

**Réponse de la Direction :**

**Ce problème est lié à la conception du bâtiment. La maintenance des filtres est faite régulièrement.**

20. Les délégués du personnel FO demandent l'intervention rapide des Services Généraux afin de remédier aux désagréments liés aux odeurs d'égout récurrentes (plusieurs mois) dont se plaignent les salariés à la cafétéria Kappa (RDC).

**Réponse de la Direction :**

**Ce problème est lié à la conception du bâtiment. La maintenance des filtres est faite régulièrement.**

21. Les délégués du personnel FO demandent que les managers fournissent aux salariés qui n'en ont toujours pas, une réponse aux demandes de formation qu'ils ont formulées en fin d'année 2011 / début d'année 2012.

**Réponse de la Direction faite le 3 Mai 2012 :** Un rappel va être fait aux managers en comité de Direction. Les délégués du personnel FO demandent si le rappel aux managers a été fait, car ce retour n'a pas été fait pour bon nombre de salariés.

**Réponse de la Direction faite le 5 Juillet 2012 :** Un nouveau rappel sera fait en comité de Direction.

Ce nouveau rappel est insuffisant car certains salariés n'ont toujours pas de retour de leurs demandes de formation. Les délégués du personnel FO demandent que la direction prenne les mesures permettant aux salariés d'obtenir de leurs managers, une réponse à leurs demandes de formations.

**Réponse de la Direction :**

**Les managers ont l'information, les salariés peuvent se rapprocher de leur manager pour obtenir cette information.**

22. Les délégués du personnel FO demandent à la Direction à quelle date le samedi férié 14 Juillet 2012 sera recredité sur Alista pour les salariés concernés.

**Réponse de la Direction faite le 4 Octobre 2012 :** Les éléments ont été communiqués au CSP en début de semaine. En principe la mise à jour interviendra en novembre 2012, au plus tard en décembre 2012.

Les délégués du personnel FO demandent à la Direction de faire un point d'avancement sur ce sujet.

**Réponse de la Direction :**

**Cette journée a été créditée sur la paie du mois d'octobre. Elle apparaît en congé payé exceptionnel.**

23. Les délégués du personnel FO demandent à la direction que le nécessaire soit fait pour que les distributeurs de savon ne soient pas vides dans les horaires de travail. Même demande pour les dérouleurs d'essuie-mains.



**Réponse de la Direction :**

**L'approvisionnement est fait deux fois par jour. Un rappel sera fait à Faceo.**